

BURADA GELECEK VAR: AKSİS

Aksis A.Ş., kurulduğu 1994 yılından bu yana finansal kuruluşlar başta olmak üzere, tüm sektörlerde kurumsal içerik yönetimi çözümleri sunmaktadır. İçerik yönetimi, arşivleme ve iş akışı konularında yazılım ve donanım bileşenleri ile her türlü dokümanın, resmin ve de dosyaların elektronik ortamda arşivlenebilmesi, istendiği takdirde de web üzerinden erişilebilmesi ve iş süreçleri uygulamalarının oluşturulması Aksis'in komple çözüm sunduğu iş alanlarıdır.

Bilgi teknolojileri konusundaki deneyimini ve bilgi birikimini kanıtlayan Aksis, sunduğu kurumsal içerik yönetimi çözümleri ile kurumların çalışmalarında ihtiyaç duydukları bilgilerin denetimini otomatik hale getirebilmelerini ve iş süreçlerinin verimliliğini artırabilmelerini mümkün kılmaktadır. Bununla birlikte günlük kritik karar alma aşamasının sadeleştirilebilmesini sağlamak üzere ihtiyaç duyulan tam spektrumlu bilgi ağını kurarak, müşterilerin sürekli bir rekabet üstünlüğü elde etmelerine, iş performanslarını artırırken maliyetlerini düşürmelerine ve zamandan tasarruf etmelerine olanak tanır. Aksis, şirketlerin geçmiş yıllara yönelik birikmiş dokümanlarının operatörler tarafından elektronik ortama alınmasını sağlayan Servis Büro hizmeti de vermektedir.

Teknolojideki gelişmeleri yakından takip ederek, müşterilerine yeni uygulamalar ve çözümler sunmayı amaçlayan Aksis, Türkiye'de çok başarılı ve büyük projelere imza atmış ve temsilcisi olduğu Kodak, IBM ve Atalsoft firmaları tarafından EMEA'da en başarılı iş ortağı olarak birçok ödül almıştır.

REFERANSLARIMIZIN BAZILARI:



AKSİS BİLGİSAYAR HİZMETLERİ ve DANIŞMANLIK A.Ş.
Hacı Adil Cad. No: 18 34330 3.Levent/İstanbul - Türkiye
İSTANBUL **Tel:** (0212) 270 73 90 **Fax:** (0212) 270 97 74
ANKARA **Tel:** (0312) 468 94 12 **Fax:** (0312) 466 46 97
www.aksis.com.tr

OFİSTE İŞLERE HIZ KAZANDIRMA ZAMANI!

AksisPoint



Her gün iş yerlerimize, işimizi bir an önce bitirip yüzümüzü yeniden dünyaya dönebilmek için gitmiyor muyuz? Her iş gününde işimizi nasıl daha hızlı yapabiliriz diye düşünmüyor muyuz? Şimdi, tüm bunları bizim yerimize düşünen biri var. Aksis'in iş hayatınızı ve ofisinizi hızlandıracak yepyeni ürünleriyle iş yerinin tanımı değişiyor. Microsoft SharePoint için hazırlanan AksisPoint ile iş yaşamınız yepyeni bir döneme giriyor, işleriniz hiç olmadığı kadar hızlanıyor.

Microsoft SharePoint 2010 için "AksisPoint"

AksisPoint, SharePoint 2010 ve Office 2010 ürün ailesi ile bütünleşik çalışarak, web tabanlı bir kullanıcı arayüzü sunuyor. Kullanıcı dostu fonksiyonlarıyla ön plana çıkan AksisPoint ile doküman işleme, doküman görüntüleme, tarama ve iyileştirme özelliklerinden bilgisayarınıza herhangi bir ek yazılım kurulmasına gerek kalmadan faydalanabilir, faks ve e-mail entegrasyonu yaparak iş verimliliğinizi artırabilirsiniz.

- Karar vericilere sunulmak üzere, KPI, dashboard ve iş zekası araçlarıyla raporlama
- Güvenlik politikaları için içerik tipi ve doküman kütüphanesi içindeki dizinler seviyesinde MS Active Directory entegrasyonu
- Çoklu dil desteği
- Müşteri bilgi veritabanları (ERP, CRM, ...) ve dış veri kaynaklarıyla beraber çalışabilme özellikleriyle AksisPoint iş yaşamınızı daha verimli bir hale getiriyor.

Kurumların ihtiyaçlarına göre farklı özellikleri içinde barındıran AksisPoint temel modülleri ile çalışmaya başlayarak, daha sonraki ihtiyaçlarınız doğrultusunda SharePoint platformu üzerindeki diğer modülleri kullanabilme imkanına sahip olabilirsiniz.



İhtiyacınız olan her şey parmağınızın ucunda...

Microsoft SharePoint 2010

ScanPoint

Kurumsal tarama uygulaması ScanPoint ile, SharePoint arayüzü içinde;

- Tarama, indeksleme, arşivleme ve görüntüleme
- Doküman sıkıştırma yöntemleri ile network ve disk optimizasyonu
- Farklı formatlardaki dokümanları görüntüleyebilme (TIFF, BMP, JPG, PNG, GIF, PDF, ...)
- Doküman ayrıştırma, birleştirme ve dönüştürme
- Esnek ve parametrik altyapı sayesinde kuruma özel akış belirleyebilme
- Çok katmanlı anotasyon (doküman üzerinde not alabilme)
- Gelişmiş görüntü iyileştirme (sayfa eğriliği düzeltme, siyah kenarları kaldırma, noktacıları temizleme, çizgi kaldırma vb.)
- Thumbnail ve sürükleme-bırakma ile doküman düzenleme
- Herhangi bir doküman tarayıcı markası veya modelinden bağımsız çalışabilme
- Yazılımsal tarayıcı paylaşımı işlemlerini bir arada yapabilirsiniz.

FormsPoint

FormsPoint ile, basılı formların ve belge çeşitliliğinin arttığı günümüz uygulamalarında, form üzerindeki bilgileri elektronik ortama aktarabilir ve iş verimliliğinizi artırabilirsiniz.

- Boş form imajı kullanarak form şablonu oluşturma
- Dolu formları şablonlarla karşılaştırarak otomatik tanıma
- Toplu olarak taranmış birden fazla dokümanı ve formu tanıyarak farklı dokümanlar olarak ayrıştırılmasını sağlama ve belgeleri sınıflandırabilme
- Eğri taranan formları şablona göre otomatik düzeltme
- Bölgesel OCR ile form üzerindeki tanımlanmış alanlardaki bilgileri otomatik olarak okuma ve bu verileri dokümanın ilgili indeks alanlarına kaydetme özellikleriyle ofisinizdeki belge sınıflandırmasını kolaylaştırabilir ve yapacağınız kağıt tasarrufuyla yeni nesillere daha yeşil bir gelecek bırakabilirsiniz.

FaxPoint

FaxPoint sayesinde, gelen ve giden faksları SharePoint arayüzü içinden indeksleme, arşivleme ve görüntüleme işlemlerini bir arada yapabilirsiniz. ScanPoint'teki tüm fonksiyonlara ek olarak;

- MS Active Directory ve MS Exchange entegrasyonu
- Gelen faksı farklı görüntü formatlarına dönüştürme
- Bir kerede aynı faks içinde gönderilmiş birden fazla farklı dokümanı sürükle-bırak özelliği ile ayrıştırabilme ve farklı dokümanlar olarak kaydetme özellikleriyle faks kullanımını yeniden tanımlamak elinizde.

MailPoint

MailPoint ile, e-mail içeriklerini SharePoint arayüzünde daha efektif bir şekilde yönetebilir, e-mail iletlerinizi arşivleyebilir ve merkezi bir havuzda kaydedebilirsiniz.

- E-mail içeriklerini kayıt yönetimi politikalarına uygun olarak saklama
- E-mailleri içerik bilgilerine göre (from, to, cc, date, ...) otomatik ya da manuel olarak, mesajın tümünü ya da sadece eklerini doküman seti olarak arşivleme
- Arşivlenen e-mailler ile iş akışlarını otomatik olarak başlatabilme
- SharePoint arayüzünü terk etmeden, tüm e-mail arşivleme işlemlerini gerçekleştirebilme
- Mesajın tamamını "msg" formatında veya sadece eklerini ayrı dokümanlar halinde SharePoint kütüphanesine kaydetme özellikleriyle ofisinizdeki mail kullanımının hızını ve verimliliğini artırabilirsiniz.

ECMPPoint

Kurumunuzun içerik yönetimi ihtiyaçları kapsamında tamamlayıcı olan ECMPPoint modülü ile;

- Doküman seti ve dizinler içinde doküman sınıflandırma
- Dokümanlar üzerinde önceden belirlenmiş alan değerlerine göre otomatik dizin oluşturma
- Dinamik metadata atama
- Parametrik içerik sınıflandırma
- Doküman tipi ve metadata içeriğine göre güvenlik politikaları oluşturma
- Doküman ID'si, metadata ve anahtar kelimelere göre güçlü arama
- Kayıt yönetimi kuralları ile otomatik saklama ve imha tanımlama
- Dokümanları yaşam döngülerine göre daha uygun disklerde saklama
- İşlem için bekleyen ve süresi dolmuş kayıtların yönetimi için otomatik mesaj gönderme
- Elektronik imza entegrasyonu
- Periyodik denetleme raporları oluşturma özellikleriyle kurumsal dokümanlarınıza güvenle ulaşabilir, iş hızınızı ve kurumsal verimliliğinizi artırabilirsiniz.

